

CIRCULAR PROCEDIMIENTO DE MATRÍCULA 2021

Estimados padres y/o apoderados,

Junto con saludarles y esperando que ustedes y sus familias se encuentren bien, mediante esta circular, queremos entregarles información sobre el proceso de renovación de matrículas para el año escolar 2021.

Con la finalidad de evitar aglomeraciones, se citará a los apoderados según un calendario. Informamos que para el proceso de matrícula 2021, deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- Asistir a pre matricular en día y horario estipulado.
- Asistir con mascarilla.
- En el ingreso al establecimiento se controlará su temperatura.
- Mantener distancia al menos de 1 mts.
- Sólo podrá ingresar 1 apoderado por contrato (en caso que necesite asistencia para la entrega de información, deberá informarlo en el momento que el colegio se contacte con el apoderado)

Nuestro Establecimiento contará con todas las medidas sanitarias, para resguardar la salud de nuestros apoderados y funcionarios, al momento de realizar el procedimiento

PRE REQUISITOS MATRICULA

- Sólo se atenderá en las fechas y horarios establecidos para dicho procedimiento.
- Presentar "Ficha del Alumno" **completa, impresa, letra legible y con antecedentes actualizados.** (La encuentra en www.ssla.cl)
- Fotocopia cédula de identidad del apoderado financiero **OBLIGATORIO**. Por resguardo, no se sacará fotocopia en el establecimiento.

DÍA DE LA MATRICULA

- Es necesario la asistencia del **apoderado financiero con fotocopia Carnet de Identidad (el que cancela)**. Todos los documentos de pre matrícula son firmados por él. Los contratos son impresos con firma electrónica de los representantes legales, por ello no se pueden enviar a la casa para ser firmados por el apoderado.

ETAPAS DE LA MATRICULA

- Presentar documentación antes mencionada.
- Actualizar datos del apoderado financiero en sistema de pre matrículas.
- Presentar **respaldos** para pre matricular.
- Firma de contrato de prestaciones de servicios educacionales.
- Recibir copia de respaldos y contrato.

TIPO DE RESPALDOS

- **CHEQUES:** Presentar cheques con formato indicado más adelante, firmar contrato, recibir copia de respaldos y contrato.
- **PAGARÉ:** para quién elige esta forma de respaldo el procedimiento es retirar pagaré en el colegio, firmar ante notario con pago de impuesto y luego volver al colegio a terminar proceso de matrícula.
** Recordar que en caso que el apoderado requiera cuponera de pago, deberá contemplar el tiempo que implica tramitar la legalización y timbraje del pagaré emitido por el Colegio en Notaría, dado que sin éste documento no podrá matricular.*

BECAS Y DESCUENTOS

A. Becas: Todos los apoderados que recibieron el beneficio de asignación de Beca 2021.

B. Descuentos

Familias Numerosas: Entre un 10% y 40% de descuento se podrá realizar a las familias numerosas en el colegio. Este beneficio, significa un gran esfuerzo económico de nuestra institución y se sustenta en los valores de familia que queremos promover. Nos parece así, una forma de acercar a las familias numerosas a nuestro colegio, brindándoles el apoyo necesario para que sea posible su permanencia en los colegios.

El descuento se materializará de la siguiente forma:

- 10% de descuento en la colegiatura por el 3er estudiante
- 20% de descuento en la colegiatura por el 4to. Estudiante
- 40% de descuento en la colegiatura a partir del 5to. Estudiante

Para postular al descuento, las familias deben tener matriculados a los hijos en el colegio (dos a lo menos, para postular al beneficio por el tercero). "Los hijos deben tener por lo menos un padre en común"

Pago Contado del 100% de la Colegiatura (Transferencia, depósito ó 1 Cheque)

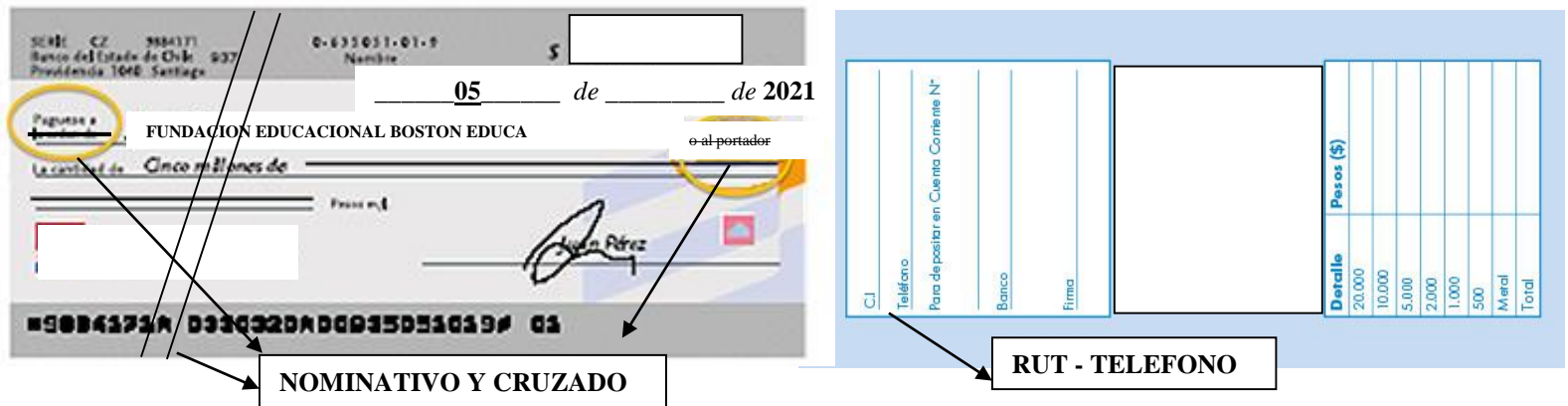
- 5% : Hasta el 31-12-2020
- 3% : Entre el 01-01-2021 y el 31-03-2021

NOTA: LAS BECAS Y DESCUENTOS NO SON ACUMULABLES, SÓLO PODRÁ HACER EFECTIVO UNO DE LOS TRES BENEFICIOS.

FECHA MATRICULA

FECHA	09:30 A 13:30 HRS	14:00 A 16:00 HRS
18 DE DICIEMBRE	PRIMERO BÁSICO	KINDER
21 DE DICIEMBRE	SEGUNDO BÁSICO	TERCERO BÁSICO
22 DE DICIEMBRE	CUARTO BÁSICO	QUINTO BÁSICO
23 DE DICIEMBRE	SEXTO BÁSICO	SÉPTIMO BÁSICO Y IV MEDIO
28 DE DICIEMBRE	OCTAVO BÁSICO	I MEDIO
29 DE DICIEMBRE	II MEDIO	III MEDIO

• **FORMATO DE CHEQUES**



The diagram illustrates the required format for checks and deposit slips. On the left, a check from 'FUNDACION EDUCACIONAL BOSTON EDUCA' is shown with a value of 'Cinco millones de' pesos, dated '05 de de 2021'. A box labeled 'NOMINATIVO Y CRUZADO' points to the check. On the right, a deposit slip is shown with fields for 'CI', 'Teléfono', 'Para depositar en Cuenta Corriente N°', 'Banco', and 'Firma'. A box labeled 'RUT - TELEFONO' points to the 'Teléfono' field. Below the deposit slip is a table for 'Detalle' and 'Pesos (\$)'.

Detalle	Pesos (\$)
20.000	
10.000	
5.000	
2.000	
1.000	
500	
Mercal	
Total	

Sin otro particular, saluda cordialmente,

Janet Fredes Hormazábal
Rectora
Colegio San Sebastián de Los Andes

Los Andes, Diciembre 2020.