

F U N D A C I Ó N

BostonEDUCA

Manual de uso

**Paso a paso
para completar
el formulario de
becas 2027**

¡Consejos amigables para que todo salga genial!

¡Recuerda!

- Este beneficio está dirigido a familias con problemas económicos.
- ¡Ten todo a mano! Antes de empezar, reúne todos los documentos asociados a la postulación (Registro social de hogares, liquidaciones de sueldo del grupo familiar, pensiones, cotizaciones, etc.).
- ¡Revisa, revisa y revisa! Antes de enviar, tómate un momento para leer todo con calma. ¡Más vale prevenir que lamentar! y verifica que todo esté correcto
- No esperes al último día, hazlo con calma, aprovecha estas vacaciones de invierno, para reunir todo y postular.



Ingreso al formulario

¡Manos a la Obra! Accede a la Plataforma

- El colegio te enviará un link para postular a las becas a través de la plataforma Lirmi
- Para acceder deberás ingresar el RUT de la persona que firmó el contrato de matrícula 2026, tal como aparece en la imagen que viene a continuación. (El "RE" que figura, lo completa el sistema por defecto).

Ingrese su RUT de apoderado, quién firmó el contrato (formato: RE12345678-9)

Validar

Si el Rut está incorrecto, este será el mensaje que verás en pantalla, recuerda revisar el contrato para confirmar el Rut correcto.



No se encontraron registros asociados a este RUT.

¡Verifica tus datos! Haz clic en el botón "Validar". Si todo está bien, aparecerá el nombre del apoderado que firmó el contrato (por ejemplo, "Apoderado: JUAN FICTICIO").

Ingrese su RUT de apoderado, quién firmó el contrato (formato: RE12345678-9)

RE12345678-9

Validar

Apoderado: JUAN FICTICIO

Revisa el estado: cuando accedes por primera vez y aún no has ingresado ninguna postulación, figurará el mensaje: "Formulario aún no enviado". En cambio si ya completaste el formulario anteriormente podrás descargar el formulario "Descargar PDF".

Apoderado: JUAN FICTICIO

BOSTON COLLEGE LA FARFANA: Formulario aún no enviado.

¡Ojo! Si usted tiene dos estudiantes en dos colegios distintos de nuestra Fundación, deberá ingresar un formulario por cada colegio.

COLEGIO MANANTIAL: Descargar PDF

COLEGIO SEBASTIAN ELCANO: Descargar PDF

Selecciona tu colegio: Ahora, en el menú desplegable, seleccione el colegio al que quiere postular a beca. Sólo aparecerá el colegio donde tenga contrato de matrícula vigente.

Seleccione el colegio para realizar la postulación

Seleccione una opción

Seleccione una opción

BOSTON COLLEGE LA FARFANA

COLEGIO LOS ALPES

Una vez que hayas elegido el colegio, haz clic en el botón "Continuar con el formulario".

Continuar con el formulario

¡Llenando tu Formulario!

Ya pasaste la primera parte y estás listo para llenar el formulario de postulación a la beca. ¡Es muy importante que sigas estos pasos con calma y atención!

- Al terminar, deberás imprimir este formulario y llevarlo en persona al colegio. ¡No olvides adjuntar todos los documentos que te pidan!
- No se aceptarán postulaciones que no vengan con todos los papeles o que se entreguen después de la fecha límite.
- ¡Todos tus documentos deben ser originales y no te los devolverán!
- Si usas este formulario de forma incorrecta, tu postulación podría ser eliminada.
- Todos los campos que veas con un asterisco (*) son obligatorios. ¡No te olvides de llenarlos!



APODERADO(A) RESPONSABLE DE LA POSTULACIÓN	
1 Nombre Apoderado*	2 RUT Apoderado*
JUAN FICTICIO	12.345.678-9
3 Dirección*	4 Teléfono Fijo/Celular*
5 Correo Electrónico*	


Datos del apoderado responsable de la postulación

1. Nombre Apoderado/a: Los datos se cargan automáticamente de la persona que firmó el contrato, pero si eres una persona distinta recuerda actualizar tus datos.
2. RUT Apoderado: También debería aparecer automáticamente. ¡Verifica que esté correcto!
3. Dirección:* Escribe tu dirección completa aquí. ¡Recuerda el asterisco, es obligatorio!
4. Teléfono Fijo/Celular:* Ingresa un número de contacto donde te podamos llamar.
5. Correo Electrónico:* Escribe tu email. ¡Asegúrate de que sea uno que revises seguido!

Información del estudiante(s) que van a postular a la beca.


- Nombre Completo del alumno(a) estudiante:*
- RUT del estudiante
- Curso Año siguiente:* En el menú desplegable, elige a qué curso pasará el estudiante el próximo año.
- % Beca asignada año en curso*: Si el estudiante ya tiene alguna beca este año, registrar el porcentaje aquí.
- Alumno es prioritario*: Puedes saber si el estudiante es prioritario en el [sitio ministerial](#).
- Promedio Asistencia año anterior*: Indica el promedio de asistencia del estudiante del año 2025
- Registra atrasos*: Elige "Sí" o "No" si el estudiante tuvo atrasos durante este año 2025
- Registra faltas de Convivencia o Anotaciones*: Elige "Sí" o "No" si el estudiante tiene anotaciones de convivencia durante este año.

ANTECEDENTES ESTUDIANTE(S) POSTULANTE(S)								
Nombre Completo del alumno(a) postulante*	RUT*	Curso Año siguiente*	% Beca asignada año en curso*	Alumno es prioritario*	Promedio Asistencia año anterior*	Registra atrasos*	Registra faltas de Convivencia o Anotaciones*	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Seleccione	% <input type="text"/>	SI <input type="text"/>	% <input type="text"/>	SI <input type="text"/>	SI <input type="text"/>	<input type="button" value="X"/>

 Si necesitas postular a más de un estudiante (por ejemplo, hermanos), haz clic en el botón "+ Agregar Alumno". ¡Se abrirán nuevos campos para que llenes sus datos!

¡Tu Voz Importa! Dinos por qué Solicitas la Beca

- Motivo Principal de Solicitud*: Haz clic en el menú desplegable "Seleccione" y elige la razón principal por la que estás solicitando esta beca. ¡Elige la que mejor te represente!
- Describe tu situación*: Aquí es donde puedes contarnos tu historia. Usa este espacio para describir brevemente la situación y el contexto que afecta a tu familia y por qué necesitas esta ayuda. ¡Sé sincero y claro!



MOTIVO PRINCIPAL DE SOLICITUD*

Seleccione

Seleccione

Bajos ingresos remuneraciones

Cesantía

Enfermedad alto costo

Otro (detallar)

¿Tienes Registro Social de Hogares?

- ¿Presenta registro? (SI/NO)*: Elige "Sí" Quiere decir que tienes un registro actualizado de este año.
- Tramo RSH: Si elegiste "Sí", selecciona el tramo de tu RSH en el menú desplegable "Seleccione un tramo".
- Fecha Actualización: Indica la fecha de la última actualización de tu RSH

REGISTRO SOCIAL DE HOGARES

¿Presenta registro? (SI/NO)

Tramo RSH

- Seleccione un tramo
- Tramo 1 (0% - 40%)
- Tramo 2 (41% - 50%)
- Tramo 3 (51% - 60%)
- Tramo 4 (61% - 70%)
- Tramo 5 (71% - 80%)
- Tramo 6 (81% - 90%)
- Tramo 7 (91% - 100%)

Fecha Actualización

ANTECEDENTES GRUPO FAMILIAR

N° de personas en el hogar

Dirección

N° dormitorios


En los antecedentes del grupo familiar deberás indicar los datos de las personas que viven en tu hogar, recuerda NO incluir a los estudiantes que están postulando a la beca

1. N° de personas en el hogar: Escribe cuántas personas viven en el hogar.
2. Dirección: Indica donde se encuentra ubicado el hogar del grupo familiar
3. N° dormitorios: Indica cuántos dormitorios hay en tu hogar.

Aquí vas a añadir uno por uno a cada miembro de tu familia que vive contigo y que NO es un estudiante que esté postulando a la beca.

- Nombre completo: Escribe el nombre completo de esta persona.
- RUT: Ingresa su RUT.
- Parentesco: Indica qué parentesco tiene contigo (por ejemplo, "Padre", "Madre", "Hermano", "Abuela", etc.).
- ¡Agrega más integrantes! Si necesitas añadir a más personas, haz clic en el botón "+ Agregar integrante". ¡Se abrirán nuevos espacios para que los llenes!

DETALLE GRUPO FAMILIAR (NO CONSIDERAR POSTULANTES)

Nombre completo	RUT	Parentesco	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

[+ Agregar integrante](#)



Es importante aclarar que si deseas eliminar una fila, puedes ocupar el ícono que está a la derecha para realizar esta acción

INGRESOS DEL GRUPO FAMILIAR

Nombre	Tipo de ingreso	Ingreso Mensual	
<input type="text"/>	Seleccione	<input type="text"/>	
TOTAL INGRESOS DEL GRUPO FAMILIAR:		\$0	

[+ Agregar ingreso](#)

Aquí debes detallar los ingresos de cada persona que aporta dinero en tu hogar (no sólo del apoderado).

1. Nombre.
2. Tipo de ingreso: En el menú desplegable "Seleccione", elige qué tipo de ingreso tiene esa persona (por ejemplo, sueldo, pensión, etc.).
3. Ingreso Mensual: Escribe el monto mensual que esa persona recibe.
4. Total Ingresos del Grupo Familiar: La plataforma sumará automáticamente todos los ingresos que vayas agregando y te mostrará el total.
5. ¡Agrega más ingresos! Si hay más personas en tu hogar que tienen ingresos, haz clic en "+ Agregar ingreso".

Recuerda que deberás presentar toda la documentación que acrediten los ingresos que aquí declaraste.

Aquí nos darás detalles sobre la casa o departamento donde vive tu familia.

- Posesión de la vivienda: En el menú desplegable "Seleccione", elige cómo es la posesión de tu vivienda.

VIVIENDA DEL GRUPO FAMILIAR

Posesión de la vivienda

Pagando Dividendo

Seleccione

Allegado

Arrendatario

Usufructuario

Pagando Dividendo

Propietario

CARACTERÍSTICAS DE LA VIVIENDA

Materialidad

Conservación

Saneamiento

Ahora, un poco más de detalles sobre tu hogar

- Materialidad: Elige el tipo de material predominante de tu vivienda.
- Conservación: Indica el estado general de conservación de tu vivienda.
- Saneamiento: Elige el tipo de sistema de saneamiento que tiene tu hogar (por ejemplo, alcantarillado, fosa séptica, etc.).



VEHÍCULOS DEL GRUPO FAMILIAR

Marca	Modelo	Año	Destino	Propiedad	De estar pagando vehículo indicar valor de cuota	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Seleccione"/>	<input type="text" value="Seleccione"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="X"/>

[+ Agregar vehículo](#)



Si tu grupo familiar tiene vehículos, aquí los puedes registrar.

- Marca: Escribe la marca del vehículo.
- Modelo: Escribe el modelo del vehículo.
- Año: Indica el año de fabricación del vehículo.
- Destino: Elige el destino principal del vehículo (por ejemplo, uso particular, trabajo, etc.).
- Propiedad: Indica si el vehículo es propio o de otra naturaleza.
- De estar pagando vehículo indicar valor de cuota: Si todavía están pagando el vehículo, pon aquí el valor de la cuota mensual.

Esta sección es para la persona considerada el Jefe o Jefa de Hogar.

- Nombre del Jefe(a) de hogar: Escribe el nombre completo de esta persona.
- RUT.
- Fecha nacimiento.
- Teléfono.
- Categoría ocupacional: Elige la categoría de trabajo u ocupación del Jefe(a) de hogar.
- Situación laboral: Indica la situación laboral actual del Jefe(a) de hogar.

CARACTERÍSTICAS FAMILIARES

Nombre del Jefe(a) de hogar RUT

Fecha nacimiento Teléfono Categoría ocupacional

Situación laboral

ANTECEDENTES DE LA MADRE

Nombre completo de la madre RUT

Fecha de nacimiento Teléfono

Estudios de la madre

¿Los estudios fueron terminados con el programa Chile Califica?
 Sí
 No



Importante: Si la madre es la misma persona que el "Adulto Principal del Hogar" que ya llenaste arriba, no necesitas repetir sus datos aquí.
¡Puedes dejar esta sección vacía!

Aquí encontrarás unas preguntas adicionales que ayudan a entender mejor la situación.

- Lugar de estudio del/los alumnos postulantes: Haz clic en el menú desplegable "Seleccione" y elige dónde estudian actualmente el o los alumnos que postulan

LUGAR DE ESTUDIO DEL/LOS ALUMNOS POSTULANTES

Seleccione

- Hermano(a)s estudiando: Selecciona si el alumno tiene hermanos estudiando y dónde, si aplica

HERMANO(A)S ESTUDIANDO

Seleccione

- Enfermedades Catastróficas: Indica si algún miembro del grupo familiar padece alguna enfermedad de este tipo.

ENFERMEDADES CATASTRÓFICAS

Seleccione

- Alumno(a) vive con: Elige con quién vive el estudiante postulante (por ejemplo, ambos padres, solo madre, solo padre, otros, etc).

ALUMNO(A) VIVE CON

A cargo de abuelos o parientes

- Otra Situación Familiar: Si hay alguna otra situación importante que creas que debemos saber sobre tu familia, selecciónala aquí.

OTRA SITUACIÓN FAMILIAR

Embarazo adolescente de una integrante del grupo familiar

-
- ¡Guarda tu Formulario! Una vez que todo esté listo y hayas revisado cada campo, haz clic en el botón verde

Guardar Formulario

¡Pasos Finales y Cruciales!

Recuerda que, aunque el proceso en línea esté listo, ¡aún hay un par de cosas muy importantes que hacer!

- Imprime el formulario: Necesitas una copia física del formulario que descargaste.
- Reúne todos tus documentos: Asegúrate de tener listos y en orden todos los documentos de respaldo que acrediten tu situación socioeconómica (¡recuerda que deben ser originales y no se devuelven!)
- ¡Entrega en el colegio! Lleva tu formulario impreso y todos tus documentos directamente al colegio. ¡Es súper importante que lo hagas antes de la fecha límite que informó tu colegio!. No se aceptarán postulaciones fuera de plazo.
- Si sólo completas el formulario y no presentas documentación física en el colegio, no calificarás para obtener el beneficio.

¡Ya estás listo para postular a las becas 2027!

Esperamos que esta guía te haya sido de muchísima ayuda.

